

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания населения  
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов  
Невского района Санкт-Петербурга»  
(СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»)**

**ПРИКАЗ**

**09.01.2020**

**№ 24**

*«Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
на 2020-2022 года»*

В соответствии с пп.3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185, в целях реализации антикоррупционной политики по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга на 2020-2022 года (далее - План) с 9 января 2020 года (Приложение к приказу).
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Жукова

Ознакомлены:

Дыбенко А.П.

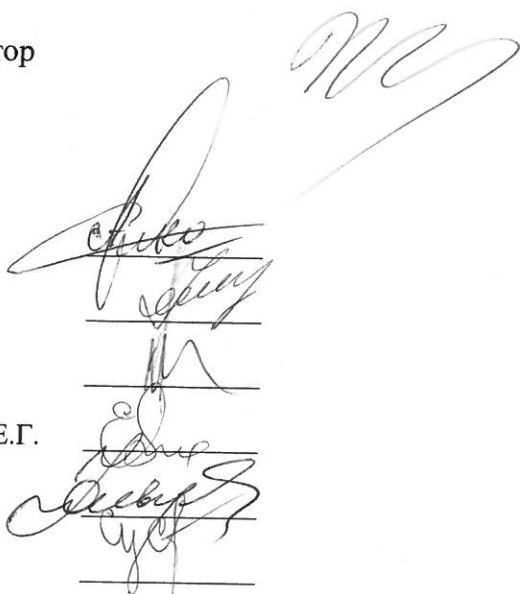
Козинцева С.Б.

Гаврилова А.Е.

Михайловская Е.Г.

Кольцова М.А.

Суслина Н.Б.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении**  
**социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов**  
**Невского района Санкт-Петербурга» на 2020-2022 годы**

| №<br>пп | Наименование мероприятия Плана                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные исполнители                                                  | Срок<br>исполнения  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1       | Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                                                                            | Заместитель директора по общим вопросам<br>Дыбенко А.П.                    | В течение года      |
| 2       | Организация представления руководителями ГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Директор учреждения Жукова Т.Н.<br>Специалист по кадрам Кольцова М.А.      | Январь-апрель       |
| 3       | Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»                                                                                                                                                                               | Заместитель директора по общим вопросам<br>Дыбенко А.П.                    | 1 квартал, ежегодно |
| 4       | Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг                                                                                                                                                                 | Заместитель директора Козинцева С.Б.                                       | 1 квартал, ежегодно |
| 5       | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования                                                                                                                   | Заместитель директора Гаврилова А.Е.<br>Специалист по кадрам Кольцова М.А. | 2 квартал, ежегодно |

|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 6  | Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ                                                                                                                                           | Директор учреждения Жукова Т.Н.<br>Заместитель директора по общим вопросам Дыбенко А.П.                                                                               | Один раз в полугодие          |
| 7  | Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГУ | Заместитель директора Гаврилова А.Е.<br>Заместитель директора по общим вопросам Дыбенко А.П.<br>Юрисконсульт Михайловская Е.Г.                                        | Постоянно                     |
| 8  | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики                                                     | Заместитель директора по общим вопросам Дыбенко А.П.<br>Юрисконсульт Михайловская Е.Г.                                                                                | Ежеквартально                 |
| 9  | Принятие мер по недопущению составления ГУ неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)                                                                                                       | Директор учреждения Жукова Т.Н.<br>Экономист Суслина Н.Б.<br>Специалист по кадрам Кольцова М.А.<br>Организационно-методический отдел                                  | 4 квартал, ежегодно           |
| 10 | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГУ                                                                                                                                   | Директор учреждения Жукова Т.Н.<br>Юрисконсульт Михайловская Е.Г.                                                                                                     | Ежеквартально                 |
| 11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов                                                      | Заместитель директора Гаврилова А.Е.<br>Специалист по кадрам Кольцова М.А.                                                                                            | В течение года.               |
| 12 | Мониторинг выполнения работниками ГУ кодекса этики и служебного поведения                                                                                                                                 | Директор учреждения Жукова Т.Н.<br>Заместитель директора Гаврилова А.Е.                                                                                               | В течение 4 квартала ежегодно |
| 13 | Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГУ                                                                                     | Директор учреждения Жукова Т.Н.<br>Заместитель директора Козинцева С.Б.<br>Заместитель директора по общим вопросам Дыбенко А.П.<br>Специалист по кадрам Кольцова М.А. | В течение года.               |