

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела
социальной защиты
населения
администрации
Невского района
Санкт-Петербурга



01 июня 2021 года

Т.А. Александрова

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-
Петербурга»



01 июня 2021 года

Т.Н. Жукова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ РАННЕГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ (АБИЛИТАЦИЯ МЛАДЕНЦЕВ)

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение раннего вмешательства для детей в возрасте до 3-х (абилитация младенцев) (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района») и предназначено для социального обслуживания семей с детьми-инвалидами раннего возраста до трёх лет и семей с детьми до 3-х лет, которые входят в «группу риска» по состоянию здоровья по направлению из медицинских учреждений; для осуществления деятельности, направленной на психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение развития детей в возрасте от рождения до 3-х лет (далее – детей раннего возраста) и помощи их семьям.

1.1. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных внебюджетных средств доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности по Уставу.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

1.3. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, улица Ивановская, дом 10, лит. А.

1.4. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.5. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»,

распоряжениями и приказами администрации Невского района, Положением о СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», настоящим Положением и приказами директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.6. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

1.7. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.8. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», коллективным договором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Выявление и социальная диагностика детей-инвалидов и детей раннего возраста с риском инвалидности (дети «группы риска») на основании добровольного обращения родителей или лиц, их заменяющих, в учреждения системы здравоохранения, социальной защиты и образования.

2.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.3. Осуществление патронажа семей, имеющих детей-инвалидов и детей раннего возраста с риском инвалидности, развитие психолого-педагогической компетенции родителей, воспитателей и педагогов.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Разработка, на основании типовых базовых программ, индивидуальных маршрутов абилитации детей-инвалидов и детей раннего возраста с риском инвалидности, с целью предупреждения возникновения проблем в развитии и воспитании ребенка.

3.2. Поэтапная реализация индивидуальных маршрутов абилитации с учетом преемственности комплекса мероприятий по социальной реабилитации этих детей в сопровождении ребенка в возрасте до 3-х лет, проживающих на территории Невского района и других районов города.

3.3. Ориентированность на семью - направленность деятельности Отделения на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями и другими членами семьи, людьми его ближайшего окружения.

3.4. Проведение мероприятий по социальной адаптации семей с детьми раннего возраста с риском инвалидности.

3.5. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации и проведения лечебно-оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; консультирование по социально-медицинским вопросам.

3.6. Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, включая обследование личности получателя социальных услуг, проведение оценки психологического климата; социально-психологическое консультирование, в том числе семейное консультирование; социально-психологический патронаж.

3.7. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, включая социально-средовую и социально-педагогическую диагностику; проведение оценки влияния окружающей среды на активность ребенка, составление индивидуальной программы для развития навыков повседневной жизни ребенка, проведение логопедических занятий; проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом; составление программы профилактики развития вторичных осложнений; организацию и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий.

3.8. Консультирование ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации, развитию игровой и продуктивной деятельности.

3.9. Обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий на дому.

3.10. Содействие в обеспечении детей раннего возраста с риском инвалидности, необходимыми вспомогательными техническими средствами. Обучение родителей детей навыкам персонального ухода; установлению партнерских отношений с детьми.

3.11. Содействие распространению и внедрению в деятельность дошкольных образовательных учреждений современных достижений науки и практики в области системы оказания помощи детям раннего возраста с риском инвалидности.

3.12. Организация социального сопровождения детей-инвалидов в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3.13. Разработка и внедрение в практику работы отделения дополнительных общеразвивающих педагогических программ.

3.14. Планирование и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми раннего возраста, консультаций родителей с использованием дистанционных технологий.

3.15. Повышение квалификации специалистов: участие в конференциях, семинарах, круглых столах.

4. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В Отделение зачисляются дети в возрасте до 3-х лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов. Курсовая продолжительность обслуживания в соответствии с рекомендуемым набором социальных услуг для детей раннего возраста – 1 год.

4.2. Зачисление в Отделение производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя);
- справка о наличии инвалидности (кроме «группы риска»);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА), выданная бюро медико-социальной экспертизы (кроме «группы риска»);
- медицинский полис;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствия у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

(СНИЛС);

➤ иные документы, необходимые для принятия на социальное обслуживание, в соответствии с действующим законодательством (направление медицинского учреждения от невролога, педиатра, логопеда для получения социальных услуг детям «группы риска»).

4.3. Снятие с обслуживания производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании:

➤ письменного заявления законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

➤ окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

➤ изменения обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;

➤ нарушения законным представителем получателя социальных услуг условий, предусмотренных договором;

➤ выявления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

➤ смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

➤ решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

➤ осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

➤ лишения родителей родительских прав/законных представителей прав представлять интересы ребенка.

Решение об отказе в социальном обслуживании или снятии с обслуживания может быть обжаловано законным представителем получателя социальных услуг в порядке, установленном законодательством.

4.4. СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в подпункте 4.2.

4.5. Законные представители получателей социальных услуг, принимаемых на социальное обслуживание, должны быть предварительно ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых их детям социальных услуг, правилами их предоставления, а также с Правилами поведения при посещении СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» получателями социальных услуг при социальном обслуживании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников Отделения, назначаемым приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.3. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, неиспользование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

5.4. Работа Отделения строится на плановой основе.

5.5. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», в части, относящейся к разделу его деятельности.

5.6. Обслуживание граждан осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения.

5.7. Лица, принимаемые на работу в Отделение, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством, а также результаты флюорографического обследования.

5.8. Сотрудникам Отделения в обязательном порядке выдаются удостоверения установленного образца.

5.9. Отделение рассматривает вопросы и принимает по ним решения строго в границах своей компетенции.

5.10. Сотрудники Отделения должны владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку детям и подросткам с ограниченными возможностями, обеспечивать гражданам получение данной информации в рамках своей компетенции.

5.11. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальных сведений о клиентах.

5.12. На сотрудников Отделения распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники Отделения имеют право:

6.1. Вносить предложения директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

6.2. Представлять интересы СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

6.3. Запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения Отделения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. В установленные сроки Отделение представляет целевые и текущие планы работ Отделения, отчеты об их выполнении, а также статистические и аналитические отчеты по направлениям и видам деятельности Отделения в соответствующие структурные подразделения СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

7.2. Отделение разрабатывает и представляет на согласование директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания, утвержденного администрацией Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

7.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

7.1. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение от 01 февраля 2016 года считать утратившим силу.

Разработано:

Заведующий организационно-методическим отделением



М.В. Петрова

Согласовано:

Юрисконсульт СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»



А.В. Цывунина