

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела
социальной защиты
населения
администрации
Невского района
Санкт-Петербурга



Т.А. Александрова

«31» мая 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-
Петербурга»



Л.Н. Цветкова

2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРИЕМА И КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение приема и консультаций детей-инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района») и предназначено для осуществления первичного приема граждан, консультирования по вопросам деятельности СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» и комплексу предоставления услуг детям-инвалидам и детям раннего возраста.

1.2. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных внебюджетных средств доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности по Уставу.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, улица Ивановская, дом 10., лит. А.

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.6. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», распоряжениями и приказами администрации Невского района, Положением о СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», настоящим Положением и приказами директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.7. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, муниципальными образованиями, профилактики

3.5. Оказание законным представителям получателям социальных услуг консультативной, информационной помощи по вопросам социального обслуживания.

3.6. Работа в подсистеме планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения (ПУКДССО) автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (АИС ЭСРН).

3.7. Распространение информационных материалов по вопросам социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов, информирование получателей социальных услуг через брошюры, стенды и по телефону.

3.8. Внедрение в практику новых эффективных форм социального обслуживания детей-инвалидов, детей раннего возраста, имеющих проблемы в развитии.

3.9. Передача навыков и знаний сотрудников Отделения вновь принятым работникам, в том числе студентам ВУЗов, колледжей и техникумов, проходящих практику в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в рамках соглашений о сотрудничестве по межведомственному взаимодействию – внедрение и развитие наставничества в Отделении.

3.10. Планирование работы и подготовка отчетной документации по направлениям деятельности отделения.

3.11. Организация обратной связи от законных представителей получателей социальных услуг, оказываемых Отделением, по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг и ее анализ.

4. ПРАВО И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

4.1. Право принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание и снятие с него в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.2. Право на социальное обслуживание в Отделении имеют дети-инвалиды и дети раннего возраста, проживающие (пребывающие) в Санкт-Петербурге.

4.3. Социальные услуги в Отделении предоставляются детям-инвалидам бесплатно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.4. Законный представитель получателя социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

4.5. Приём на социальное обслуживание осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя);
- справка о наличии инвалидности (кроме «группы риска»);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом Санкт-Петербурга;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА), выданная бюро медико-социальной экспертизы (кроме «группы риска»);
- медицинский полис;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствия у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- иные документы, необходимые для принятия на социальное обслуживание, в соответствии с действующим законодательством (направление медицинского учреждения от невролога, педиатра, логопеда для получения социальных услуг детям «группы риска»).

4.6. Законные представители получателей социальных услуг, принимаемых на социальное обслуживание, должны быть предварительно ознакомлены с перечнем и

содержанием предоставляемых их детям социальных услуг, правилами их предоставления, а также с Правилами поведения при посещении СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» получателями социальных услуг при социальном обслуживании.

4.7. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», в том числе временно, в случае непредставления законным представителем получателя социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 4.5.

4.8. Социальное обслуживание в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, в сроки, определенные в ИППСУ и договоре получателя социальных услуг.

4.9. Зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании документов, указанных в пункте 4.5., с учетом состояния здоровья и ограничений жизнедеятельности ребенка-инвалида.

4.10. Законные представители получателей социальных услуг имеют право принимать личное участие при формировании перечня услуг при составлении ИППСУ.

4.11. По завершению курса социального обслуживания в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» поставщик социальных услуг передает документы:

4.11.1. Законному представителю ребенка-инвалида или ребенка раннего возраста:

- акт о предоставленных социальных услугах, подписывается законным представителем получателя социальных услуг;
- заключение с рекомендациями на последующий период;
- медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле ребенка и не подлежащие дальнейшему хранению в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

4.11.2. Специалисту районного бюро Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания»:

- заключение о выполнении ИППСУ, копию ИППСУ, с отметками ее выполнения по видам социальных услуг, получателя социальных услуг.

4.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» являются:

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;
- нарушения получателем социальных услуг и его родственниками установленных норм и правил при предоставлении социального обслуживания, указанных в Правилах поведения при посещении на дому получателей социальных услуг для получателей социальных услуг СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- выявление медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

➤ лишение родителей родительских прав/законных представителей прав представлять интересы ребенка.

4.13. Решение о снятии получателя социальных услуг со срока социального обслуживания оформляется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников, назначаемым приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.3. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, не использование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

5.4. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в части, относящейся к разделу его деятельности.

5.5. Реализация ИППСУ осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения, а также с привлечением сотрудников других структурных подразделений СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.6. Лица, принимаемые на работу в Отделение, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством, а также результаты флюорографического обследования.

5.7. Сотрудникам Отделения в обязательном порядке выдаются удостоверения установленного образца.

5.8. Отделение рассматривает вопросы и принимает по ним решения строго в границах своей компетенции.

5.9. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг, являющихся конфиденциальными.

5.10. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.11. На сотрудников Отделения распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники Отделения имеют право:

6.1. Вносить предложения директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

6.2. Представлять интересы СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

6.3. Запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения Отделения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. В установленные сроки Отделение представляет целевые и текущие планы работ Отделения, отчеты об их выполнении, а также статистические и аналитические отчеты по направлениям и видам деятельности Отделения в соответствующие структурные подразделения СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

7.2. Отделение разрабатывает и представляет на согласование директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания, утвержденного администрацией Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

7.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

7.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение от 01 июня 2021 года считать утратившим силу.

Разработано:

Заведующий организационно-методическим отделением



Н.Е. Кондратьева

Согласовано:

Юрисконсульт СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»



О.В. Бобровская