

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела
социальной защиты
населения
администрации
Невского района
Санкт-Петербурга



Т.А. Александрова

01 июня 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-
Петербурга»



Т.Н. Жукова

01 июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА №1

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста № 1 (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района») и предназначено для ежедневной, поэтапной реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, а также для обеспечения режима временного ежедневного пребывания в помещениях СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (по рабочим дням с 9.00 до 18.00 часов) инвалидов трудоспособного возраста на период реабилитационного процесса (проведение интенсивного насыщенного мероприятия курса реабилитации с необходимостью отдыха в течение дня), установленного в соответствии с наличием показаний.

1.2. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных внебюджетных средств доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности по Уставу.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, улица Чудновского, дом 4, корп. 1, лит. А.

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.6. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», распоряжениями и

приказами администрации Невского района, Положением о СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», настоящим Положением и приказами директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.7. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

1.8. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», коллективным договором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Выявление и учет инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных и социальных и услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов.

2.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.3. Отделение осуществляет и развивает просветительскую деятельность, оказывает помощь в социально-бытовой адаптации, социально-средовой ориентации, организует рациональное горячее питание, отдых и социокультурное обслуживание инвалидов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Выявление потребности в предоставлении определенных видов социальных услуг.

3.2. Составление и корректировка индивидуальных маршрутов социальной реабилитации и оценка результатов их выполнения.

3.3. Организация проведения комплекса реабилитационных мероприятий для получателей социальных услуг в соответствии с ИППСУ, разработанные в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов и индивидуальным реабилитационным маршрутом.

3.4. Консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной реабилитации.

3.5. Организация рационального питания и отдыха.

3.6. Предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; консультирование по социально-бытовым вопросам.

3.7. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.8. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации инвалидов, подготовка предложений по совершенствованию работы отделения.

3.9. Планирование работы и подготовка отчетной документации по направлениям деятельности Отделения.

3.10. Организация социального сопровождения инвалидов трудоспособного возраста в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3.11. Обеспечение взаимодействия с семьями инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий.

4. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В Отделение зачисляются инвалиды трудоспособного возраста, не имеющие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию. Отделение единовременно обслуживает 20 человек. Курсовая продолжительность обслуживания граждан в зависимости от срока реализации рекомендуемых наборов социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста:

- частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся в периодической посторонней помощи (ограниченный уход) - 2 месяца;
- частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся по медицинским показаниям в регулярном постороннем уходе (частичный уход) – 6 месяцев;
- частично утратившие способность к самообслуживанию с сенсорными нарушениями развития по зрению - 2,5 месяца;
- полностью утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся по медицинским показаниям в постоянном постороннем уходе (интенсивный уход) – 12 месяцев.

4.2. Зачисление граждан в Отделение производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании документов:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);
- справки, подтверждающей наличие инвалидности;
- индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (при наличии);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- медицинского полиса;
- медицинского заключения о состоянии здоровья получателя социальных услуг и отсутствия у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг).

4.3. Снятие с обслуживания производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора);
- нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности организации социального обслуживания);
- решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- выявления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;
- несоблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

Решение об отказе в социальном обслуживании или снятии с обслуживания может быть обжаловано получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством.

4.4. СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредоставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в подпункте 4.2.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников, назначаемым приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.3. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, не использование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

5.4. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в части, относящейся к разделу его деятельности.

5.5. Реализация ИППСУ осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения, а также с привлечением сотрудников других структурных подразделений СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.6. Лица, принимаемые на работу в Отделение, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством, а также результаты флюорографического обследования.

5.7. Сотрудникам Отделения в обязательном порядке выдаются удостоверения установленного образца.

5.8. Отделение рассматривает вопросы и принимает по ним решения строго в границах своей компетенции.

5.9. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг, являющихся конфиденциальными.

5.10. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.11. На сотрудников Отделения распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники Отделения имеют право:

6.1. Вносить предложения директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

6.2. Представлять интересы СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

6.3. Запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения Отделения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. В установленные сроки Отделение представляет целевые и текущие планы работ Отделения, отчеты об их выполнении, а также статистические и аналитические отчеты по

направлениям и видам деятельности Отделения в соответствующие структурные подразделения СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

7.2. Отделение разрабатывает и представляет на согласование директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания, утвержденного администрацией Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

7.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

7.1. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение от 01 сентября 2020 года считать утратившим силу.

Разработано:

Заведующий организационно-методическим отделением



М.В. Петрова

Согласовано:

Юрисконсульт СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»



А.В. Цывунина