

«СОГЛАСОВАНО»:

**Начальник отдела
социальной защиты
населения
администрации
Невского района
Санкт-Петербурга**



Т.А. Александрова

01 сентября 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

**Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-
Петербурга»**



Т.Н. Жукова

01 сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА № 2

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста № 2 (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района») и предназначено для ежедневной, поэтапной реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, а также для обеспечения режима временного ежедневного пребывания в помещениях СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (по рабочим дням с 9.00 до 18.00 часов) инвалидов трудоспособного возраста на период реабилитационного процесса (проведение интенсивного насыщенного мероприятия курса реабилитации с необходимостью отдыха в течение дня), установленного в соответствии с наличием показаний.

1.2. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных внебюджетных средств доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности по Уставу.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Невского района.

1.4. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, улица Запорожская, дом 25, корп. 1., лит. Д.

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.6. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», распоряжениями и приказами администрации Невского района, Положением о СПб ГБУСОН

«ЦСРИДИ Невского района», настоящим Положением и приказами директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.7. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

1.8. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», коллективным договором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Выявление и учет инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных и социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов.

2.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.3. Отделение осуществляет и развивает просветительскую деятельность, оказывает помощь в социально-бытовой адаптации, социально-средовой ориентации, организует рациональное горячее питание, отдых и социокультурное обслуживание инвалидов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация приема инвалидов трудоспособного возраста и выявление их потребностей в социальных услугах. Оформление первичной документации на обратившихся в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» потребителей социальных услуг в соответствии с типовыми формами на бумажных и электронных носителях.

3.2. Выявление потребности в предоставлении определенных видов социальных услуг.

3.3. Организация работы по составлению плана социального обслуживания на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, по проведению первичной реабилитационной диагностики, разработке первичного маршрута социальной реабилитации инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальными показаниями и противопоказаниями. Представление клиентов на заседание реабилитационной комиссии. На основании заключения реабилитационной комиссии составление индивидуального реабилитационного маршрута и составление индивидуального расписания реабилитационных мероприятий.

3.4. Координация и первичный контроль прохождения по реабилитационному маршруту инвалидов. Внесение изменений в реабилитационный маршрут, в части изменения формы и сроков реабилитации. Составление дополнительного реабилитационного маршрута и дополнительного расписания на основании решений реабилитационной комиссии, и оценка результата его выполнения.

3.5. Консультирование по вопросам социального обслуживания и реабилитации.

3.6. Организация проведения комплекса реабилитационных мероприятий для получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, разработанные в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов и индивидуальным реабилитационным маршрутом

3.7. Организация рационального питания и отдыха.

3.8. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации и проведения лечебно-оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, консультирование по социально-медицинским вопросам.

3.9. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

3.10. Организация и проведение занятий по адаптивной физической культуре, направленных на формирование физического и психического здоровья инвалида, восстановление или компенсацию его физических возможностей, повышение функционального состояния организма, улучшение физических качеств и психоэмоциональной устойчивости, адаптационных резервов организма инвалида.

3.11. Предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; консультирование по социально-бытовым вопросам.

3.12. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; проведение занятий в соответствии с разработанным социально-педагогическим планом, организацию и проведение конкурсов творческого мастерства.

3.13. Развитие индивидуальных способностей инвалидов через творчество и привлечение к физкультурно-оздоровительным мероприятиям.

3.14. Предоставление социально-трудовых услуг, включая проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, профессиональная ориентация.

3.15. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включая обучение вербальной и невербальной коммуникации; обучение навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации; обучение навыкам социально-средовой ориентации, организацию и проведение занятий по самореализации психоэмоционального состояния и использование арт-терапевтических технологий; содействие в обеспечении (подбор, получение) техническими средствами реабилитации, в том числе вспомогательными техническими средствами реабилитации, обучение пользованию ими.

3.16. Предоставление срочных социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста.

3.17. Предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, оказание помощи в написании заявлений, предложений, жалоб, в оформлении документов, консультирование по социально-правовым вопросам.

3.18. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации инвалидов, подготовка предложений по совершенствованию работы отделения.

3.19. Планирование работы и подготовка отчетной документации по направлениям деятельности Отделения.

3.20. Организация социального сопровождения инвалидов трудоспособного возраста в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3.21. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, проводится обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.22. Специалистами Отделения используются средства, методы и технологии социальной реабилитации при предоставлении услуг и проведении занятий с инвалидами в следующих структурных подразделениях:

- компьютерный класс;
- студия прикладного творчества;
- сенсорная комната;
- кабинет психолога;
- музыкальная студия;
- театральная студия;
- тренажерный зал;

- кабинет массажа;
- спелеокомплекс;
- комната социально-бытовой адаптации.

4. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Отделение единовременно обслуживает 40 человек. Курсовая продолжительность обслуживания инвалидов трудоспособного возраста, полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по медицинским показаниям в постоянном постороннем уходе (интенсивный уход) – 12 месяцев; частично утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по медицинским показаниям в регулярном постороннем уходе (частичный уход) – 6 месяцев.

4.2. Зачисление граждан в Отделение производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании документов:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);
- справки о наличии инвалидности;
- индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (при наличии);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- медицинского полиса;
- медицинского заключения о состоянии здоровья и отсутствия у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг).

4.3. Снятие с обслуживания производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора);
- нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности организации социального обслуживания);
- решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- выявления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;
- несоблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

Решение об отказе в социальном обслуживании или снятии с обслуживания может быть обжаловано получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством.

4.4. СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредоставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в подпункте 4.2.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников, назначаемым приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.3. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, неиспользование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

5.4. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в части, относящейся к разделу его деятельности.

5.5. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения, а также с привлечением сотрудников других структурных подразделений СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.6. Лица, принимаемые на работу в Отделение, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством, а также результаты флюорографического обследования.

5.7. Сотрудникам Отделения в обязательном порядке выдаются удостоверения установленного образца.

5.8. Отделение рассматривает вопросы и принимает по ним решения строго в границах своей компетенции.

5.9. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг, являющихся конфиденциальными.

5.10. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.11. На сотрудников Отделения распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники Отделения имеют право:

6.1. Вносить предложения директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

6.2. Представлять интересы СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

6.3. Запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения Отделения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. В установленные сроки Отделение представляет целевые и текущие планы работ Отделения, отчеты об их выполнении, а также статистические и аналитические отчеты по

направлениям и видам деятельности Отделения в соответствующие структурные подразделения СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

7.2. Отделение разрабатывает и представляет на согласование директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания, утвержденного администрацией Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

7.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

7.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение от 01 июня 2021 года считать утратившим силу.

Разработано:

Заведующий организационно-методическим отделением



М. В. Петрова

Согласовано:

Юрисконсульт СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»



А. В. Цывунина