

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела
социальной защиты
населения
администрации
Невского района
Санкт-Петербурга



Т.А. Александрова

01 сентября 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-
Петербурга»



Т.Н. Жукова

01 сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания детей-инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей – инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района») и предназначено для ежедневной, поэтапной реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, а также для обеспечения режима временного ежедневного пребывания в помещениях СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» детей-инвалидов на период реабилитационного процесса (проведение интенсивного насыщенного мероприятиями курса реабилитации с необходимостью отдыха в течение дня), установленного в соответствии с наличием показаний.

1.2. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных внебюджетных средств доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности по Уставу.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

1.4. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, улица Ивановская, дом 10, лит. А.

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.6. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», распоряжениями и

приказами администрации Невского района, Положением о СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», настоящим Положением и приказами директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.7. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами, и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с отклонениями в умственном или физическом развитии, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

1.8. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», коллективным договором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Выявление и учет детей-инвалидов, нуждающихся в предоставлении реабилитационных и социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов.

2.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.3. Поэтапная реализация индивидуальных программ комплексной реабилитации детей-инвалидов.

2.4. Отделение оказывает помощь в социальной адаптации детей-инвалидов и их семей, организует одноразовое горячее питание (обед), отдых;

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предоставление социальных услуг детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов.

В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-педагогические;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2. Организация проведения социально-реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации (ИПРА).

3.3. Консультирование по вопросам социального обслуживания и реабилитации.

3.4. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, включая социально-средовую и социально-педагогическую диагностику; проведение оценки влияния окружающей среды на активность ребенка, составление индивидуальной программы для развития навыков повседневной жизни ребенка, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности; проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом, организацию и проведение занятий в кружках, в школах ремесел; проведение музыкальных занятий, организацию клубов по интересам, организацию игровой деятельности и др.

3.5. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включая обучение вербальной и невербальной коммуникации; обучение навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации и социально-средовой ориентации; обучение самостоятельному передвижению, включая жизненно важные маршруты передвижения; организация и проведение занятий по самореализации психоэмоционального состояния и использование арт-терапевтических технологий; обучение пользованию техническими средствами реабилитации, в том числе вспомогательными техническими средствами, и средствами ухода.

3.6. Работа в подсистеме планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения (ПУКДССО) автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (АИС ЭСРН).

3.7. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации детей-инвалидов, социокультурной реабилитации детей-инвалидов, подготовка предложений по совершенствованию работы отделения.

3.8. Организация обратной связи от законных представителей получателей социальных услуг, оказываемых Отделением по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг и ее анализ.

3.9. Организация социального сопровождения детей-инвалидов в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3.10. Планирование работы и подготовка отчетной документации по направлениям деятельности Отделения.

4. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В Отделение зачисляются дети-инвалиды, не имеющие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию. Отделение одновременно обслуживает 10 человек. Курсовая продолжительность социального обслуживания в зависимости от срока реализации рекомендуемых наборов социальных услуг детям-инвалидам:

- частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся в периодическом постороннем уходе (ограниченный уход) – 3 месяца;
- частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся по медицинским показаниям в регулярном постороннем уходе – 6 месяцев.

4.2. Зачисление в Отделение производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя);
- справка о наличии инвалидности;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА);
- медицинский полис;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствия у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- иные документы, необходимые для принятия на социальное обслуживание, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Снятие с обслуживания производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании:

- письменного заявления законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- изменения обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;
- нарушения получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- выявления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- лишения родителей родительских прав/законных представителей прав представлять интересы ребенка.

Решение об отказе в социальном обслуживании или снятии с обслуживания может быть обжаловано получателем социальных услуг / законным представителем получателя социальных услуг в порядке, установленном законодательством.

4.4. СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (законным представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в подпункте 4.2.

4.5. Законные представители получателей социальных услуг, принимаемых на социальное обслуживание, должны быть предварительно ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых их детям социальных услуг, правилами их предоставления, а также с Правилами поведения при посещении СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» получателями социальных услуг при социальном обслуживании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников Отделения, назначаемым приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.3. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, неиспользование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

5.4. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в части, относящейся к разделу его деятельности.

5.5. Реализация ИППСУ частично осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения и в основном с привлечением сотрудников других структурных подразделений СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.6. Лица, принимаемые на работу в Отделение, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством, а также результаты флюорографического обследования.

5.7. Сотрудникам Отделения в обязательном порядке выдаются удостоверения установленного образца.

5.8. Отделение рассматривает вопросы и принимает по ним решения строго в границах своей компетенции.

5.9. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг, являющихся конфиденциальными.

5.10. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.11. На сотрудников Отделения распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники Отделения имеют право:

6.1. Вносить предложения директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

6.2. Представлять интересы СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

6.3. Запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения Отделения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. В установленные сроки Отделение представляет целевые и текущие планы работ Отделения, отчеты об их выполнении, а также статистические и аналитические отчеты по направлениям и видам деятельности Отделения в соответствующие структурные подразделения СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

7.2. Отделение разрабатывает и представляет на согласование директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания, утвержденного администрацией Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

7.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

7.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение от 01 июня 2021 года считать утратившим силу.

Разработано:

Заведующий организационно-методическим отделением



М.В. Петрова

Согласовано:

Юрисконсульт СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»



А.В. Цывунина